

Согласовано  
педагогическим советом  
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
протокол от «23» августа 2019 г.  
№ 01

Утверждено  
приказом директора АНОО  
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
от "02" сентября 2019 г. № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета**  
**автономной некоммерческой общеобразовательной организации**  
**«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы**  
**(АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Государственного образовательного стандарта (ГОС), Уставом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей «Физтех-лицей».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС и ГОС ООО в условиях АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее - Лицей).

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Лицея, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея и характеризует систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа определяет структуру, содержание, цели и задачи учебного предмета (элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности), его место в образовательной программе Лицея, формы, методы и приемы организации образовательного процесса. Основаниями рабочей программы являются: образовательный стандарт, базисный учебный план, региональный учебный план, учебный план Лицея, примерная или авторская программа по учебному предмету (элективному курсу, факультативу, курсу внеурочной деятельности), предусмотренному образовательной программой Лицея.

1.5. **Цель** рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности (предметной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

**Задачи** программы:

- Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

- Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов внеурочной деятельности) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и специфику контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнота усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень развития их способностей;
- познавательные интересы обучающихся
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- профессиональные возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Лицея.

## **2. Разработка рабочей программы для классов, перешедших на ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (коллективом кафедры, группой учителей-предметников) на основе:

- требований ФГОС и ГОС общего образования;
- основной образовательной программы Лицея;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы; учебно-методического комплекса (далее – УМК).

1.3. Рабочая программа составляется на уровень обучения или на параллель.

1.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.7. Рабочая программа составляется на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 30 %.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО). Зарегистрированные Минюстом России ФГОС НОО и ООО являются рамочными документами.

3.2. Структура рабочей программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка (*на уровень образования или на параллель*)
- Общая характеристика учебного предмета, курса
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
- Тематическое планирование
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса
- Планируемые результаты изучения учебного предмета

3.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. Структура пояснительной записки должна отражать следующие сведения:

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания вариативной части программы по учебному предмету, формируемой всеми участниками образовательного процесса;
- новизна рабочей программы, информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу;
- информация об используемом УМК (особенности его содержания, структуры);
- информация о количестве учебных часов (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроках, а также (при необходимости) часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;
- информация об используемых технологиях обучения, формах урока и т.п.;
- виды и формы промежуточной и итоговой аттестации (согласно Уставу и (или) локальному акту Лицея). Материалы по их проведению могут быть представлены в приложении к программе.

3.4. Общая характеристика учебного предмета, курса раскрывает особенности содержания и методического аппарата УМК, структуру и специфику курса. В ней указываются целевые установки для класса, прослеживается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.5. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» прописываются классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы.

3.6. В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с

поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

3.7. Содержание учебного предмета, курса включает перечень и наименование разделов учебной программы и тем курса, краткое содержание учебной темы; необходимое количество часов для изучения разделов и тем; перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; использование резерва учебного времени, краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.8. Календарно-тематическое планирование разрабатывается каждым учителем индивидуально и оформляется в виде отдельного документа. КТП может быть подготовлено как на каждый класс индивидуально, так и на параллель. В КТП должны быть отражены следующие пункты:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;

На основании письма Министерства образования и науки РФ № 1786 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов» предложена упрощенная форма календарно-тематического планирования с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.9. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.10. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.
- для базового уровня результатов «выпускник научится»;
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

3.11. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей - результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей - результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32). Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального

проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

3.12. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап – 20 - 27 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – 27 августа - 03 сентября – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем Лицея.

4.2.2. После утверждения руководителем Лицея, Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по Лицею.

4.2.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4.3. Рабочая программа рассматривается методическим сообществом учителей/кафедрой.

4.4. Решение методического сообщества учителей/кафедры «согласовано» и «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

4.5. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Лицея на предмет соответствия программы учебному плану Лицея, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

4.6. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на последней странице программы.

4.7. После согласования рабочую программу утверждает директор, ставит гриф утверждения на титульном листе

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Лицея.

4.9. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея и представляются органам управления образованием Московской области, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.10. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Лицее высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – региональным или федеральным экспертным советом.

4.11. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.12. Руководитель Лицея вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ Лицея.

4.13. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.14. Решение о внесении изменений в Рабочие программы утверждается директором Лицея.

4.15. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.16. Педагоги Лицея обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к профессиональному стандарту «Педагог».

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.